

○新潟県中東福祉事務組合文書規程

昭和 56 年 3 月 9 日訓令第 1 号

改正

昭和 62 年 1 月 20 日組合規程第 2 号

平成 12 年 3 月 31 日組合規程第 3 号

平成 13 年 10 月 1 日組合規程第 1 号

平成 17 年 9 月 1 日組合規程第 2 号

平成 18 年 1 月 1 日訓令第 1 号

平成 29 年 3 月 31 日組合規程 3 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、この組合における文書の処理及び作成について必要な事項を定めるものとする。

(準用規程)

第 2 条 五泉市文書規程（平成 18 年訓令第 4 号）の規定を準用する。この場合、同規程中「課長」とあるを「事務局長」と読み替えるものとする。

(文書の記号)

第 3 条 文書番号の頭字に、「新中東」を付けなければならない。

(完結文書の整理及び保存)

第 4 条 前条において準用する五泉市文書規程第 47 条に規定する完結文書の整理及び保存は、別表のとおりとする。

附 則

この規程は、昭和 56 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（昭和 62 年 1 月 20 日組合規程第 2 号）

この規程は、公布の日から施行し、昭和 61 年 9 月 1 日から適用する。

附 則（平成 12 年 3 月 31 日組合規程第 3 号）

この規程は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 13 年 10 月 1 日組合規程第 1 号）

この規程は、平成 13 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 17 年 9 月 1 日組合規程第 2 号）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成 18 年 1 月 1 日訓令第 1 号）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成 29 年 3 月 31 日組合規程第 3 号）

この規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

別表
庶務

分類	種別	書目
庶務	一種	議案原本
		議決書類
		条例、規則、規程原簿
		法令番号簿
		告示番号簿
		事務引継に関する書類
		専決番号簿
		専決に関する書類
		職員の任免に関する書類
		職員の履歴書
		職員人事記録カード
		職員の分限、懲戒に関する書類
		職員の退職手当に関する書類
		宣誓書
		職員採用に関する書類
		共済組合加入職員名簿
		公印台帳
		起債台帳
		起債許可書
		予算書原本
		決算書原本
		財産台帳
		財産取得に関する書類
		財産処分に関する書類
		登記権利書
		備品台帳
		各種工事設計図原本
		収入役事務引継書
		議会に関する書類
		監査委員に関する書類
	二種	措置費入所施設支弁台帳
		職員人事に関する書類
		工事請負契約書
		入札関係書類
		工事執行伺
		工事竣工検査復命書
		安全運転管理者に関する書類
		備品購入及び処分に関する書類

分類	種別	書目
	二種	歳入歳出簿及び日計簿
	三種	臨時職員賃金支給台帳 措置費及び支援費関係書類 在園証明発行簿 防火管理危険物関係書類 給与関係書類 職員健康管理票 源泉所得税関係書類 職員研修に関する書類 雇用契約に関する書類 職員団体に関する書類 保護者会に関する書類 橋田地域福祉推進協議会に関する書類
	四種	時間外勤務命令簿 出張命令簿 文書収発簿 庶務に関する往復文書 公用車の運行管理に関する書類 給食関係書類 例規類集追録に関する書類 宿日直簿（警備） 切手受払簿 職員出勤簿 職員諸願届書 休暇欠勤整理簿 人事に関する往復文書 市有物件災害共済に関する書類 施設見学等に関する書類 予算に関する書類 決算に関する書類 財務関係往復文書 指定金融機関に関する書類 例月出納検査に関する書類 会計事務に関する書類 衛生に関する書類

学園

分類	種別	書目
生活 援助係	一種	措置台帳
		児童票
		経過記録
		措置決定通知書
		措置解除決定通知書
		措置変更届書
		措置変更通知書
	二種	入所児童事故（無断外出）記録簿
		保護状況届
	三種	家庭訪問記録
		短期入所に関する書類
		利用契約書
		ケース会議記録
		避難訓練記録
		調査統計の記録
	四種	宿日直簿
		処遇関係会議録
		実習生に関する書類
		ボランティアに関する書類
		週末帰省に関する書類
		月間計画書
		処遇運営計画に関する書類
		居室運営費に関する書類
		行事の記録
		保健に関する書類
作業 援助係	三種	受託作業開拓に関する書類
		職場実習に関する書類
		卒園生訪問記録
	四種	班活動日誌
		班活動費に関する書類
		作業収入金に関する書類

更生園

分類	種別	書目
生活 援助係	一種	措置台帳 知的障害者指導票 経過記録 入所報告書 退所報告書 身元引受人同意書
	二種	入所者事故（無断外出）記録簿 保護状況届 家庭訪問記録 入所待機者に関する書類
	三種	短期入所に関する書類 利用契約書 ケース会議記録 避難訓練記録 調査統計の記録 宿日直簿 更生園処遇関係会議録
	四種	実習生に関する書類 ボランティアに関する書類 週末帰省に関する書類 処遇運営計画に関する書類 月間計画書 居室運営費に関する書類 行事の記録 保健に関する書類
作業 援助係	三種	受託作業開拓に関する書類 職場実習に関する書類 卒園生訪問記録
	四種	班活動日誌 班活動費に関する書類 作業収入金に関する書類